

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления
Уральской торгово-
промышленной палаты
(Протокол № 25
от 21 октября 2020 года)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Уральской торгово-промышленной палаты
по предпринимательству в сфере массовых культурно-зрелищных
и спортивных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комитета Уральской торгово-промышленной палаты по предпринимательству в сфере массовых культурно-зрелищных и спортивных мероприятий (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением Правления Уральской торгово-промышленной палаты.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседаниях Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также направляться в адрес уполномоченных в сфере культуры, искусства и спорта органов законодательной и исполнительной власти.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Уральской торгово-промышленной палаты, решениями Конференции, Совета, Правления Уральской торгово-промышленной палаты, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях содействия развитию культуры, искусства и спорта Российской Федерации и Свердловской области, в целях создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности в профильной сфере, а также в целях развития культурно-просветительских,

экономических, научно-технических и иных связей предпринимательского сообщества Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Подготовка предложений по совершенствованию государственной и региональной политики в сфере культуры, искусства и спорта в целях развития предпринимательства и обеспечения высокого уровня предоставляемых услуг, а также повышения конкурентоспособности российских, в том числе уральских предпринимателей на международной арене.

2.2.2. Участие в формировании позиции Уральской торгово-промышленной палаты по вопросам культуры, искусства и спорта, профессионального образования для конструктивного диалога с органами законодательной и исполнительной власти, органов муниципального управления.

2.2.3. Разработка предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере культуры, искусства и спорта, а также трудового и социального законодательства, обеспечение безопасности и защиты предпринимательского сообщества и общества потребителей услуг в профильных видах деятельности.

2.2.4. Оказание помощи российским организациям и предпринимателям в сфере культуры, искусства и спорта, экспертной деятельности, представление и защита их интересов по вопросам, связанным с осуществлением профильной деятельности в Свердловской области, других регионах России и за рубежом.

2.2.5. Содействие развитию всех видов предпринимательской деятельности в сфере культуры, искусства и спорта с учетом национальных, экономических, инвестиционных интересов Свердловской области, как субъекта Российской Федерации.

2.2.6. Организация взаимодействия между субъектами предпринимательской деятельности в сфере культуры, искусства и спорта с государственными структурами, органами местного самоуправления и общественными организациями.

2.2.7. Содействие развитию системы образования и подготовки кадров для предпринимательской деятельности в Свердловской области в сфере культуры, искусства и спорта.

2.2.8. Участие в публичных консультациях при проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.

2.2.9. Участие в мониторинге правоприменительной практики в сфере культуры, искусства и спорта.

2.2.10. Разработка предложений по развитию частного-государственного партнерства в сфере культуры, искусства и спорта.

2.2.11. Мониторинг предложений отраслевых государственных и региональных программ в сфере культуры, искусства и спорта.

2.2.12. Взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти и муниципального управления, отвечающими за разработку и реализацию государственной и региональной политики и нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере культуры, искусства и спорта; реализацию целей и задач национальных проектов, в т.ч.

- «Культура», включая три федеральных проекта: «Культурная среда», «Творческие люди» и «Цифровая культура».
- «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

и иными органами в целях реализации функций и задач Комитета.

2.2.13. Содействие развитию экспертной деятельности в сфере культуры, искусства и спорта, в том числе выработка рекомендаций представителей Комитета, обладающих специальными знаниями и компетенциями, для участия в отдельных видах экспертиз.

2.2.14. Содействие освещению в центральных, региональных, муниципальных и отраслевых СМИ мероприятий и результатов работы Комитета, а также популяризации достижений отечественных предпринимателей в сфере культуры, искусства и спорта.

2.3. Комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. Анализирует факторы, оказывающие влияние на развитие предпринимательства в сфере культуры, искусства и спорта, содействует устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров, содействует реструктуризации отрасли в сторону высокотехнологического сектора.

2.3.2. Производит отбор и включение конкретных проектов, направленных на реализацию целей деятельности Комитета в планы работы.

2.3.3. Проводит мониторинг и анализ российского, регионального законодательства и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам развития предпринимательства в сфере культуры, искусства и спорта.

2.3.4. Устанавливает контакты и организует сотрудничество с международными, национальными, региональными и муниципальными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей и отдельными промоутерскими, продюсерскими, билетно-операционными, консалтинговыми и другими компаниями России и зарубежных стран.

2.3.5. Содействует российским организациям в ознакомлении, использовании и распространении передового опыта в сфере культуры, искусства и спорта, развитии экспорта профильных услуг.

2.3.6. Подготавливает предложения по организации и участию в работе профильных, межотраслевых и иных выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета.

2.3.7. Содействует продвижению значимых инвестиционных проектов и решений в сфере культуры, искусства и спорта.

2.3.8. Содействует представлению интересов отраслевых региональных организаций в органах государственной власти.

2.3.9. Оказывает содействие в организации встреч деловых кругов, отраслевых и межотраслевых совещаний, курсов, семинаров и иных мероприятий в интересах развития предпринимательства в сфере культуры, искусства и спорта.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из представителей российских организаций и предпринимателей - членов Уральской торгово-промышленной палаты, органов государственной власти и муниципального управления, культурных организаций, работников подразделений Уральской торгово-промышленной палаты. Количественный и персональный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета назначается Правлением Уральской торгово-промышленной палаты, заместитель председателя - Комитетом по представлению Председателя Комитета и осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе, безвозмездно на общественных началах. Регламент взаимодействия Заместителей Председателя Комитета, их права и обязанности утверждает Председатель Комитета. Количественный состав комитет определяет самостоятельно.

3.3. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместители председателя Комитета обеспечивают организацию работы Комитета по направлениям, определенным Председателем Комитета, и исполняют обязанности Председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета выполняют поручения Председателя и Заместителя председателя Комитета в сфере деятельности Комитета, участвуют в мероприятиях, вытекающих из настоящего Положения и плана работы Комитета. Они осуществляют свою деятельность на неосвобожденной основе, безвозмездно на общественных началах.

3.6. Ответственный секретарь Комитета утверждается председателем комитета из числа членов. Ответственный секретарь Комитета осуществляет свою деятельность безвозмездно на общественных.

3.7. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов

и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета и Уральской ТПП его членам.

4. Права Комитета

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и проводимых Комитетом работах.

4.2. Привлекать научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.

4.3. Запрашивать от членов Уральской торгово-промышленной палаты, подразделений Уральской торгово-промышленной палаты информацию, необходимую для обеспечения работы.

4.4. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов подкомитеты и временные рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Подкомитеты и временные рабочие группы создаются по проблемному или по отраслевому принципу. Руководители подкомитетов и временных рабочих групп назначаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета по представлению Ответственного секретаря Комитета. Регламенты и планы работы подкомитетов и временных рабочих групп утверждаются председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета.

4.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеет право выступать Председатель Комитета, а в его отсутствие Заместитель председателя Комитета, а также Ответственный секретарь комитета.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного на заседании Комитета плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета.

5.5. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета, а в его отсутствие Заместителем председателя Комитета и Ответственным секретарем Комитета.

5.6. Обеспечение работы Комитета осуществляется Уральской торгово-промышленной палатой.

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе. Возможно привлечение целевого финансирования под проекты и программы, утвержденные по инициативе Комитета, Правлением Уральской ТПП.